

## INFORMACE PRO STUDENTY

### Studijní praxe ZSF JU

#### PRAXE NA KLINICKÝCH A INDIVIDUÁLNĚ VYBRANÝCH PRACOVIŠTÍCH

KLINICKÁ PRAXE – klinické pracoviště (ZSF JU má s pracovištěm smlouvu o spolupráci sjednanou)

INDIVIDUÁLNÍ PRAXE – individuálně vybrané pracoviště (ZSF JU s pracovištěm smlouvu uzavře)

#### ZA SPRÁVNÉ ZADÁNÍ PRAXE ZODPOVÍDÁ STUDENT.

Při jakékoliv změně termínu praxe v průběhu platnosti smlouvy (např. z důvodu nemoci, atd.), je třeba tuto situaci řešit nejen na pracovišti, kde měla praxe probíhat, ale i u vedoucího ročníku, koordinátora praxe a referentky studijního oddělení H. Sýkorové - z důvodů vyhotovení nové smlouvy, nebo dodatku ke smlouvě stávající.

Všichni studenti, kteří budou plnit praxi, zjistí na <https://www.zsf.jcu.cz/cz/studium/praxe> v seznamu klinických pracovišť, zda je organizace, v níž si domluvili praxi, klinickým pracovištěm ZSF JU, nebo zda bude použita naše individuální smlouva (vzor smlouvy pro potřeby studentů: <https://www.zsf.jcu.cz/cz/studium/praxe>.) a nebo zda pracoviště při smluvních vztazích se ZSF používá vlastní smlouvu.

V případě, že je zvolené pracoviště naším klinickým pracovištěm, zapíše student požadavek do části KLINICKÁ PRAXE, (u programů, které si zatím nezadávají požadavky do klinických pracovišť, student nahlásí místo a termín výkonu praxe vedoucímu ročníku, nebo koordinátorovi praxe a nepřihlašuje se do APLIKACE PRAXÍ, má ale povinnost podepsat prohlášení praktikanta a souhlas se zpracováním osobních údajů – o všem budou studenti informováni vedoucím ročníku, nebo koordinátorem praxe).

V případě individuálního vyhledání pracoviště, zapíše student svůj požadavek do oddílu INDIVIDUÁLNÍ PRAXE.

MANUÁL PRO STUDENTY - Aplikace pro evidenci individuální a klinické praxe najdete na:

<https://www.zsf.jcu.cz/cz/studium/praxe>

V případě, kdy pracoviště používá vlastní smlouvu, dodá smlouvu student referentce studijního oddělení H. Sýkorové. Pokud s tímto pracovištěm ještě nebyla v minulosti smlouva použita, bude předána na právní oddělení k posouzení, z toho důvodu je potřeba tyto případy řešit s předstihem. I v tomto případě student zapíše požadavek do části INDIVIDUÁLNÍ PRAXE, do poznámky uvede, že se jedná o vlastní smlouvu organizace, a termín a způsob dodání smlouvy na studijní oddělení.

Požadavky na praxi zadávejte vždy s ohledem na to, zda se jedná o ZS, LS nebo LPP. **TERMÍNY PRO VKLÁDÁNÍ POŽADAVKŮ BUDOU UVEDENY V APLIKACE V ČÁSTI „ZAMĚŘENÍ PRAXE“** – dle zadání vedoucího ročníku, nebo koordinátora praxe. **NEBUDE-LI MÍT STUDENT VLOŽENÉ POTŘEBNÉ ÚDAJE DO DATABÁZE PRAXÍ VE STANOVENÉM TERMÍNU, NEBUDE MU UMOŽNĚNO PRAXI ABSOLVOVAT.**

[Smlouvy na odborné praxe zajišťuje: referentka studijního oddělení Hana Sýkorová kontakt:](#)

[sykorova@zsf.jcu.cz](mailto:sykorova@zsf.jcu.cz), tel.: 38 903 7735